

Conseiller Clientèle Contact Center (hf) 80-100%

Référence: 7406



Lieu de travail : Sion

VOS TÂCHES

- ➔ Assurer un accueil téléphonique de qualité ainsi que le traitement de demandes par les canaux de contact modernes
- ➔ Renseigner les assurés sur des questions liées aux domaines contrats, sinistres, finances
- ➔ Orienter les assurés vers des produits spécifiques à leurs besoins
- ➔ Assurer une coopération quotidienne avec les secteurs spécialisés
- ➔ Répondre aux besoins du client et lui apporter des solutions dans la mesure du possible
- ➔ Appliquer et respecter les exigences du Système de Management Qualité (SMQ) liées à sa fonction

NOS ATTENTES

Formation

- ➔ CFC d'employé/e de commerce, CFC d'agent relation client ou toutes formations dans le domaine du service à la clientèle

Compétences

- ➔ Excellente maîtrise du français (C2)
- ➔ Bonnes connaissances de l'italien (B2)
- ➔ Bonnes connaissances d'une autre langue (EN/ DE) représentent un atout
- ➔ Maîtrise des outils bureautiques (MS-Office) et de l'environnement Windows
- ➔ Aisance téléphonique, esprit d'équipe et orientation client

VOS AVANTAGES



Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



Work-life balance

Concitez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.