

## Associate Project Manager (m/w/d)

Wir sind braintec! Für unsere Kunden gestalten wir mit der All-in-One Business Software Odoo die digitale Transformation. Unsere ERP-Lösungen sind hochwertig, massgeschneidert und effizient. Als führender Odoo Partner in Europa haben wir seit dem Jahr 2000 über 300 Unternehmen aus allen Branchen und Grössen erfolgreich digitalisiert.

Unser Team von mehr als 85 Mitarbeitenden und den weltweit meisten zertifizierten Odoo Experten ist an über einem Dutzend Standorten in der Schweiz, Österreich, Deutschland, Spanien und Polen präsent. Werde Teil unseres internationalen Teams und profitiere von einem attraktiven und flexiblen Arbeitsumfeld bei braintec!

### Deine Aufgabengebiete:

- Planung, Leitung und Einführung der Business Software Odoo mit Hilfe der agilen Projektmethodik SCRUM
- Konzeption und Entwicklung von Lösungsvorschlägen auf Basis von User Stories
- Beratung unserer Kund:innen über die gesamte Odoo Business Software Prozesskette

### Must-have:

- Abgeschlossenes Studium der Informationstechnologie und/oder Betriebswirtschaft
- hohe Affinität für Business Software
- ausgeprägte Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Erfahrung in der Planung, Leitung und Durchführung von Projekten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Nice to have:

- Erfahrung mit agilen Projektmethoden (vorzugsweise SCRUM)
- Gute Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Prozesse sowie Kenntnisse der Finanzbuchhaltung

### Dein Arbeitsplatz:

- ein vielfältiges Arbeitsumfeld, in dem du dich entfalten kannst
- Kontakt mit interessanten Persönlichkeiten; zum Beispiel CEOs, CFOs und CTOs von diversen Unternehmen
- ein riesiger Anwendungsbereich; von CRM, Buchhaltung, Lager, HR, Projektmanagement, eCommerce
- ein internationales Umfeld, mit Unternehmen jeglicher Grösse und Herkunft aus einer breiten Auswahl von Branchen
- unser Vertrauen in dein Können - no micromanaging
- eine offene Du-Kultur mit super Teamkollegen

## Deine Benefits & Deine Zukunft:

- Freie Hardware-Wahl
- GA 1. Klasse
- Partizipation am Unternehmenserfolg
- Flexible Arbeitszeiteinteilung und Teilzeitmodelle
- Mobiles Arbeiten (HomeOffice, Hybrid...)
- Teamspirit & Teamevents
- Moderne Büros & Arbeitsplätze
- Freiraum & Vertrauen als Basis für eine gesunde Arbeitsbeziehung

Über deine Bewerbung freut sich unser HR Team: [odoo+pl@braintec.com](mailto:odoo+pl@braintec.com)



Wir als Arbeitgeber stellen unsere Mitarbeitenden in den Mittelpunkt. Das bedeutet, dass wir die Gleichstellung von allen Geschlechtern und Identitäten fördern und ein sicheres Arbeitsumfeld, in welchem die Würde aller Beteiligten unangetastet bleibt, bieten. Wir sind bestrebt, uns in den Bereichen Diversität und Inklusion fortlaufend weiterzubilden und stets interessiert an einem offenen Dialog.

Gemäss dem neuen Datenschutzgesetz der Schweiz legen wir grossen Wert auf den Schutz personenbezogener Daten. Die von Ihnen bereitgestellten Informationen werden vertraulich behandelt und nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses verwendet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu, um Ihre Eignung für die ausgeschriebene Stelle zu bewerten. Ihre Daten werden 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht und niemals für andere Zwecke verwendet. Falls Ihre Bewerbung unser Interesse weckt und Sie in die engere Auswahl kommen, können wir Sie bitten, weitere Informationen bereitzustellen, um Ihre Qualifikationen genauer zu prüfen. Ihre Einwilligung wird in diesem Fall separat eingeholt. Wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten oder zu unseren Datenschutzpraktiken haben, können Sie sich gerne an Kim Laura Bühler, Head of HR ([hr@braintec.com](mailto:hr@braintec.com)) wenden.