

## **Business Advisor bilingue FR/DE 80-100% (m/w/d)**

Wir sind braintec! Für unsere Kunden gestalten wir mit der All-in-One Business Software Odoo die digitale Transformation. Unsere ERP-Lösungen sind hochwertig, massgeschneidert und effizient. Als führender Odoo Partner in Europa haben wir seit dem Jahr 2000 über 300 Unternehmen aus allen Branchen und Grössen erfolgreich digitalisiert.

Unser Team von mehr als 85 Mitarbeitenden und den weltweit meisten zertifizierten Odoo Experten ist an über einem Dutzend Standorten in der Schweiz, Österreich, Deutschland, Spanien und Polen präsent. Werde Teil unseres internationalen Teams und profitiere von einem attraktiven und flexiblen Arbeitsumfeld bei braintec!

### **Deine Kernaufgaben:**

- Anfragen von Interessenten (potentielle Kund:innen) erhalten und Kontakt aufnehmen - keine Kaltakquise nötig, denn du wirst erwartet
- deine Interessenten verstehen, ihr Business, ihre Bedürfnisse und ihre Herausforderungen analysieren
- Demos präsentieren, die auf die Bedürfnisse deiner Interessenten zugeschnitten wurden und erklären, wie die Business Software Odoo ihren Alltag verbessern kann
- Workshops vor Ort leiten und das Fundament für eine fantastische und nachhaltige Geschäftsbeziehung legen
- massgeschneiderte Angebote erstellen und deine Gegenüber begeistern

### **Must-have:**

- Abgänger:in eines betriebswirtschaftlichen Studiums oder hast entsprechende Berufserfahrung sammeln können
- neugierig, kreativ und verfügst über einen gesunden Geschäftssinn
- überzeugt und begeistert von Softwarelösungen
- Deutsch oder Französisch als Muttersprache, die jeweils andere Sprache und Englisch auf mind. C2 Level
- ehrgeizig und ambitioniert, für dein Klientel die beste Lösung präsentieren zu können
- kommunikationsstark, humorvoll und proaktiv in deiner Arbeitsweise
- IT affin und stets daran interessiert, am Ball der Zeit zu bleiben

## Nice to have:

- Erfahrung im ERP-Umfeld, vielleicht sogar mit Odoo?
- Erfahrung mit agilen Projektmethoden (vorzugsweise SCRUM)
- Erfahrungen mit Verhandlungen auf höchstem Niveau
- Vorkenntnisse über Ausschreibungsprozesse und deren Handhabung

## Dein Arbeitsplatz:

- ein vielfältiges Arbeitsumfeld, in dem du dich entfalten kannst
- Kontakt mit interessanten Persönlichkeiten; zum Beispiel CEOs, CFOs und CTOs von diversen Unternehmen
- ein riesiger Anwendungsbereich; von CRM, Buchhaltung, Lager, HR, Projektmanagement, eCommerce
- ein internationales Umfeld, mit Unternehmen jeglicher Grösse und Herkunft aus einer breiten Auswahl von Branchen
- unser Vertrauen in dein Können- no micromanaging
- eine offene Du-Kultur mit super Teamkolleg:innen

## Deine Benefits & Deine Zukunft:

- Freie Hardware-Wahl
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- GA 1. Klasse
- Partizipation am Unternehmenserfolg
- Flexible Arbeitszeiteinteilung und Teilzeitmodelle
- Mobiles Arbeiten (HomeOffice, Hybrid...)
- Teamspirit & Teamevents (national und international)
- Moderne Büros & Arbeitsplätze
- Freiraum & Vertrauen als Basis für eine gesunde Arbeitsbeziehung

**Mach dir ein vollständiges Bild und sieh dir an, was Lisamarie über den Job zu berichten hat:**

<https://www.youtube.com/watch?v=-44yW2S6YDw>

Über deine Bewerbung freut sich Sarah Dema: [odoo+businessadvisor@braintec.com](mailto:odoo+businessadvisor@braintec.com)