

# Administrative/r Mitarbeiter/in (100%)

bei der Dienststelle für Grundbuchwesen DGB, Grundbuchämter des Oberwallis (Brig und Leuk)

Online-Bewerbung: [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs)

*Die Dienststelle für Grundbuchwesen ist für den Zustand der Rechte bezüglich der Grundstücke verantwortlich (z. B. Eigentum, Dienstbarkeiten oder Grundpfandrechte). Sie besteht aus 6 Grundbuchämtern, welche über das ganze Wallis verteilt sind. Hinzu kommen das Rechtsamt, das Grundbuchinspektorat sowie die Support-Einheiten. Inmitten des digitalen Wandels sind derzeit die Einheiten der Einführung und Informatisierung des eidgenössischen Grundbuchs für den Umstieg auf ein vollständig informatisiertes Grundbuch zuständig.*

## Ihre Aufgaben

♣ Sie stellen die Behandlung von Dossiers sowie die Kundenanfragen sicher ♣ Sie bearbeiten die Grundbuchanmeldungen (Sortierung, Verteilung, Eintragung, Verwaltung, Archivierung) ♣ Sie beteiligen sich am Rechnungswesen ♣ Sie arbeiten bei der Harmonisierung und der Modernisierung der kantonalen Prozesse mit

## Ihr Profil

♣ Sie verfügen über einen Fähigkeitsausweis in einem kaufmännischen Beruf oder haben eine gleichwertige Ausbildung ♣ Sie verfügen über Interesse und Erfahrung im Bereich der elektronischen Dossier- und Datenverwaltung ♣ Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (CAPITASTRA und SAP von Vorteil) ♣ Sie können alleine oder teamorientiert arbeiten ♣ Sie führen Ihre Aufgaben präzise aus ♣ Sie sind Kunden- und Zielorientiert ♣ Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, sind flexibel und belastbar ♣ Sie sind deutscher Muttersprache und besitzen gute Kenntnisse der zweiten Amtssprache

## Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung.

## Informationen

Auskunft zur Stelle: Dienststelle für Grundbuchwesen, Herr Giroud (027 606 28 57 / [didier.giroud@admin.vs.ch](mailto:didier.giroud@admin.vs.ch))

Online-Bewerbung erwünscht: [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs) oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Eingabefrist: **24. Januar 2025** / Referenznummer: **101210**

Sitten, den 10. Januar 2025



Département des finances et de l'énergie  
Service des ressources humaines  
Departement für Finanzen und Energie  
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS