

2 secrétaires (60-100%)

auprès de la section Documents d'identité du Service de la population et des migrations, au centre de service qui ouvrira prochainement ses portes à Monthey et entrée en service à Sion

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Vos tâches

▀ Etablir selon les prescriptions légales en vigueur les passeports et les cartes d'identité suisses ainsi que les permis de ressortissants étrangers ▀ Renseigner la clientèle sur la délivrance, la validité et l'usage des documents d'identité ▀ Traiter les demandes formulées par téléphone et internet ▀ Déterminer le droit à la délivrance de pièces d'identité et vérifier les données personnelles ▀ Saisir les données biométriques (photos, empreintes) ▀ Tenir le guichet et la caisse

Votre profil

▀ Formation achevée dans le domaine commercial ▀ Expérience en relation directe avec la clientèle et dans l'application de procédures administratives ▀ Esprit vif, rigueur et précision ▀ Sens des responsabilités, capacité de résistance et flexibilité (également dans les jours travaillés et vacances) ▀ Capacité à communiquer, sens du contact et de l'accueil ▀ Dynamisme et intérêt pour le travail en équipe ▀ Habileté dans l'utilisation des outils informatiques ▀ De langue maternelle française, avec de bonnes connaissances de l'allemand ▀ Connaissances orales d'anglais, un atout

Entrée en fonction

A convenir

Informations

Renseignements sur le poste : Service de la population et des migrations, Madame Katja Häsler, Cheffe de section (027 606 06 10)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **25 mars 2022** / Numéro de référence : **113011**

Sion, le 18 mars 2022
DSIS



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS