

Adjunkt/in der Dienstchefin (100%)

bei der Dienststelle für Bevölkerung und Migration in Sitten

Online-Bewerbung : www.vs.ch/jobs

Die Dienststelle für Bevölkerung und Migration erbringt für die Walliser Bevölkerung wichtige Dienstleistungen im Bereich von Aufenthalts- und Niederlassungsbewilligungen, Asylwesen, Integration, Zivilstandswesen, Ausstellung von Schweizer Personalausweisen oder der Harmonisierung des kantonalen Einwohnerregisters und achtet dabei auf die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen.

Ihre Aufgaben

♣ Als Adjunkt/in unterstützen und entlasten Sie die Dienstchefin bei dessen Direktionsaufgaben ♣ Sie erarbeiten die Politik und die Zielsetzungen der Dienststelle in Sachen Bevölkerung und Migration ♣ Sie tragen dazu bei, die Leistungserbringung der Dienststelle und die effiziente Verwaltung der angegliederten Sektionen zu verbessern und koordinieren die Tätigkeiten der Dienststelle ♣ Sie leiten die Entwicklungsprojekte und setzen sich bei den verschiedenen involvierten Stellen für die Realisierung und Förderung ein ♣ Sie garantieren die Umsetzung der von der Direktion getroffenen Entscheide und achten darauf, dass die Tätigkeiten der Sektionen und Standorte sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht dem Auftrag und den Zielsetzungen der Dienststelle entsprechen ♣ Sie entwickeln und aktualisieren die Planungs- und Steuerungsinstrumente der Dienststelle und bringen in den strategischen und operativen Direktionssitzungen proaktiv Ihre Vorschläge ein ♣ Sie leiten die Entwicklungsprojekte und setzen sich bei den verschiedenen involvierten Stellen für die Realisierung und Förderung ein ♣ Sie sind für die Kommunikation zwischen allen Ebenen der Dienststelle verantwortlich ♣ Sie vertreten die Dienststelle oder die Direktion in verschiedenen Arbeitsgruppen, Sitzungen und gegenüber den verschiedenen Interessensgruppen

Ihr Profil

♣ Universitäre oder gleichwertige Ausbildung in Management oder einem anderen Bereich mit Bezug zum Tätigkeitsfeld der Dienststelle ♣ Rechtskenntnisse von Vorteil ♣ Fundierte Erfahrung im Management und in Führungs- und Steuerungsaufgaben ♣ Grosse Erfahrung in der Projektleitung ♣ Autorität, Leadership, Fähigkeit, vernetzt zu arbeiten ♣ Synthesefähigkeit ♣ Unternehmergeist, dynamisch, lösungsorientiert und innovativ ♣ Stressresistenz, Einsatzbereitschaft, Energie und Ausdauer in einem sich rasch wandelnden Umfeld ♣ Kommunikationsgeschick und kontaktfreudig ♣ Grosses Interesse am öffentlichen Dienst und im juristischen Bereich ♣ Französischer oder deutscher Muttersprache mit ausgezeichneten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. März 2022 oder nach Vereinbarung

Informationen

Auskunft zur Stelle: Dienststelle für Bevölkerung und Migration, Frau Sandra Tiano, Dienstchefin ab dem 1.3.2022 (027 606 12 31)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Eingabefrist: **17. Dezember 2021** / Referenznummer: **112515**

Sitten, den 3. Dezember 2021
DSIS



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement