

En raison du futur départ à la retraite du titulaire du poste,  
le Grand Conseil du canton du Valais met au concours le poste de

## **Chef/fe du Service Parlementaire (100%)**

Sous la direction de la Présidence du Grand Conseil, vous assistez du point de vue administratif et organisationnel les organes de direction du Grand Conseil.

### **Vos missions**

- Assurer un appui administratif, juridique et logistique au Grand Conseil, à son Bureau, à ses Commissions ainsi qu'à tous les Députés et Députés suppléants
- Assister le Président du Grand Conseil dans l'organisation, le bon déroulement et le suivi des séances du Grand Conseil, de la Présidence et du Bureau
- Garantir l'administration générale du Grand Conseil
- Conduire l'équipe du Service Parlementaire (10 personnes)
- Assurer la participation du Grand Conseil, du Service Parlementaire et de ses organes aux organisations interparlementaires
- Optimiser, avec le service cantonal de l'informatique, le développement de la bureautique et de la numérisation du Grand Conseil
- Gérer, en collaboration avec le Commandant de la police cantonale, le concept « sécurité » du Grand Conseil

### **Votre profil**

- Vous êtes titulaire d'une formation universitaire complète, ou autre formation jugée équivalente, complétée idéalement par une expérience juridique approfondie
- Vous témoignez d'une expérience confirmée en gestion d'équipe et de projets complexes
- Vous démontrez des connaissances approfondies du système politique suisse et valaisan
- Vous être capable de servir l'institution du Grand Conseil de façon totalement neutre, impartiale et professionnelle
- Proactif, entrepreneur et autonome, votre autorité naturelle, votre assertivité et votre leadership sont appréciés
- Vous êtes doté de capacités d'anticipation, de planification et d'organisation reconnues
- Au bénéfice d'un excellent sens de l'écoute et du service, vous démontrez d'excellentes compétences interpersonnelles, de communication et de négociation.

### **Langue**

Française ou allemande, avec d'excellentes aptitudes à s'exprimer oralement et par écrit dans la deuxième langue officielle ; la maîtrise de l'anglais serait appréciée.

### **Entrée en fonction**

1er septembre 2021, ou à convenir.

### **Postulation**

Votre postulation, incluant une lettre de motivation, curriculum vitae, copie de vos diplômes, attestations et extraits du casier judiciaire et de l'office des poursuites, doit être adressée par courriel au plus tard au 5 octobre 2020 à [sp-recrutement@admin.vs.ch](mailto:sp-recrutement@admin.vs.ch) avec la mention « Chef/fe du Service Parlementaire ».