



Collaborateur·trice qualifié·e 80 % - 100 % auprès du service Finances (encaissement et contentieux)

Votre mission

Gestion et suivi de l'encaissement

- Assurer un suivi minutieux de toutes les tâches en lien avec l'encaissement des cotisations, la facturation d'intérêts après paiement, les compensations interservices

Gestion et suivi du contentieux

- Assurer un suivi minutieux de toutes les tâches en lien avec le contentieux, les réparations de dommage et les faillites

Votre profil

- Formation commerciale (CFC, diplôme, MP-E ou équivalent), une formation complémentaire en assurances sociales étant un atout
- Langue maternelle française avec de bonnes connaissances de l'allemand
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Flexibilité et réactivité, équilibre émotionnel, écoute et empathie
- Capacité à prendre des décisions
- Entregent, aisance dans les relations, aptitude marquée pour la communication

Le lieu de travail est à Sion et l'entrée en fonction est à convenir.

Vous êtes intéressé·e ? Mme Tina Perraudin, assistante RH, se réjouit de recevoir votre dossier de candidature complet, uniquement via [Jobup](#)

Notre offre :

- Une équipe dynamique et motivée
- Des formations continues
- Des horaires de travail flexibles
- La possibilité de faire du télétravail
- Des conditions sociales avantageuses