



Fachperson Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (100%)

bei der Staatskanzlei (IVS), in Sitten

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Ihre Aufgaben

▀ Koordinieren der Aktivitäten des Editionsteams von IVS ▀ Mitarbeit an offiziellen Kommunikationsinhalten ▀ Formatierung, Verteilung und Publikation der Inhalte der Kommunikationsprojekte (Medienmitteilung – Konferenzen – Internet – Intranet – Social Media – Amtsblatt und Bulletin des Staatsrates) ▀ Verwaltung und Organisation des internen Magazines „Vis-à-Vis“ ▀ Sicherstellung der Anlaufstelle für Medienvertreter sowie für interne und externe Behördenstellen ▀ Organisation von Anlässen (Medienkonferenzen, Sitzungen, Versammlungen)

Ihr Profil

▀ Diplom einer Handelsschule, Fähigkeitsausweis Kaufmann, Berufsmaturität Wirtschaft oder gleichwertige Ausbildung ▀ Zusatzausbildung in Kommunikation oder im PR-Bereich ▀ Berufserfahrung im Bereich der Kommunikation ▀ Sie haben einen stilsicheren schriftlichen Ausdruck ▀ Sie sind vielseitig und flexibel ▀ Sie beherrschen die gängigen Office-Programme und die Werkzeuge zur Online-Publikation ▀ Sie haben gute Kenntnisse der Walliser Politik und der öffentlichen Verwaltung ▀ Sie arbeiten gerne im Team ▀ Sie haben ein Gespür für Kommunikation und sind geschickt im Verhandeln ▀ Muttersprache Deutsch, mit ausgezeichneten Kenntnissen der zweiten Amtssprache (bilingue)

Stellenantritt

September 2021 oder nach Vereinbarung

Informations

Auskunft zur Stelle: Staatskanzlei (027 606 21 63)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder senden Sie Ihre Bewerbung an : Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Bewerbungsfrist: **11. Juni 2021** / Referenznummer: **107926**

Sion, le 28. Mai 2021
PRÄS



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Department für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS