



Jurist·in (80-100%)

bei dem Verwaltungs- und Rechtsdienst für Bildungsangelegenheiten
in Sitten

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Ihre Aufgaben

▀ Sie bearbeiten sämtliche juristischen Angelegenheiten, die im Bildungswesen anfallen, und arbeiten dabei für den Departementsvorsteher, die Stabseinheit des Departements, die Dienstchefs, Mitarbeitenden, Schuldirektionen und Gemeindebehörden ▀ Sie behandeln Beschwerden ▀ Sie erstellen Rechtsgutachten ▀ Sie wirken bei der Ausarbeitung von Gesetzestexten mit ▀ Sie koordinieren und kontrollieren Gesetzesentwürfe ▀ Sie verfassen Berichte ▀ Sie bereiten Antworten auf Vernehmlassungsverfahren und auf parlamentarische Vorstösse vor ▀ Sie kontrollieren juristische Übersetzungen vom Französischen ins Deutsche

Ihr Profil

▀ Master/Lizenziat in Rechtswissenschaften ▀ Erfahrung in Verwaltungsrecht erwünscht ▀ Redaktionelle Leichtigkeit ▀ Interesse für juristische Nachforschungen ▀ Entscheidungsfähigkeit ▀ Fähigkeit, im Team und unabhängig zu arbeiten ▀ Sinn für Diskretion, Organisation und Verantwortung ▀ Sehr gute Computerkenntnisse ▀ Muttersprache Deutsch mit sehr gute Französische Kenntnisse

Stellenantritt

1. Oktober 2020 oder nach Vereinbarung

Informationen

Auskunft zur Stelle: Verantwortliche des Verwaltungs- und Rechtsdienst für Bildungsangelegenheiten, Frau Vanessa Rey-Holzer (027 606 40 74)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder

senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Eingabefrist: **7. August 2020** / Referenznummer: **100818**

Sitten, den 24. Juli 2020
DVB



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS