



Un conservateur ou une conservatrice du registre foncier de Monthey (80-100%)

auprès du Service du registre foncier (SRF), à Monthey

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Le Service du registre foncier est chargé de donner l'état des droits en relation avec les immeubles (par ex. la propriété, les servitudes et les gages immobiliers). Il est composé de 6 registres fonciers, répartis sur le territoire valaisan, de l'office juridique et de l'inspectorat du registre foncier ainsi que des unités de support. Actuellement en pleine transformation digitale au travers du programme RF 2020, des unités d'introduction-informatisation du registre foncier fédéral sont en charge de la transition vers un registre foncier entièrement informatisé.

Vos tâches

▀ Vous garantissez la bonne marche de l'office de Monthey et vous assurez la conduite et le développement de l'office et de ses collaborateurs/collaboratrices ▀ Vous assurez l'accès aux données du registre foncier et vous êtes responsable de leur publicité et de leur mise à jour ▀ Vous soutenez le service et l'inspectorat du registre foncier sur le plan juridique ▀ Vous participez au développement de l'organisation et de ses prestations ▀ Vous apportez votre soutien dans le traitement de dossiers particuliers ▀ Vous soutenez l'introduction et l'informatisation du registre foncier fédéral tout comme la mise en place de projets transverses

Votre profil

▀ Vous êtes au bénéfice d'une formation juridique supérieure (Master) ainsi que d'un diplôme de notaire du canton du Valais et/ou d'un diplôme d'avocat/d'avocate ▀ Vous disposez d'une solide expérience de conduite ainsi que d'excellentes connaissances du domaine des droits réels ▀ Vous avez l'esprit d'initiative, vous êtes pragmatique et responsable ▀ Vous savez planifier et coordonner les activités d'un team ▀ Vous êtes flexible et résistant au stress ▀ Vous êtes orienté clients et processus ▀ Vous disposez d'une bonne capacité d'analyse et êtes capable de prendre des décisions rapidement ▀ Vous êtes à l'aise dans la communication écrite et verbale ▀ Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et les nouvelles technologies ▀ Vous êtes de langue maternelle française avec d'excellentes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Informations

Renseignements sur le poste : Service du registre foncier, Monsieur Sergio Biondo (027 606 28 55)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envois des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **3 décembre 2021** / Numéro de référence : **101240**

Sion, le 19 novembre 2021
DSIS



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS