



Un ou une Business analyst métier eConstruction (100%)

auprès du Service administratif et juridique du Département de la mobilité,
du territoire et de l'environnement - PMO eConstruction à Sion

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Vos tâches

▀ Vous êtes responsable de la définition, de la spécification et de la rédaction des besoins des utilisateurs de la plateforme eConstruction (application Web) du Service administratif et juridique du DMTE ▀ Vous assurez les travaux d'analyse et de rédaction pour la conception de nouveaux programmes métiers ▀ Vous collaborez aux différentes phases de tests et de validation de nouveaux logiciels ▀ Vous gérez la paramétrisation des applicatifs métiers et droits des utilisateurs sous eConstruction et en remplacement sous SAP ▀ Vous élaborez les supports de cours et assurez la formation et le suivi des utilisateurs ▀ Vous documentez les règles et processus métier ▀ Vous analysez les incidents productifs et participez à leur résolution ▀ Vous assurez le remplacement du K-USER SAP pour l'applicatif métier SAP ▀ Vous assurez le remplacement du correspondant informatique pour la coordination interne, la gestion des utilisateurs et du matériel informatique.

Votre profil

▀ Formation d'informaticien ou d'informaticienne de gestion ou d'économiste (formation universitaire ou HES) ou formation jugée équivalente ▀ Pratique de l'environnement d'application Web tel que CAMAC et de SAP ▀ Aisance dans la gestion de projets et de la conception de nouvelles solutions informatiques, la connaissance de la méthodologie HERMES étant un atout ▀ Capacité de travailler de manière indépendante et en équipe ▀ Compétences analytiques ▀ Expérience pratique de la formation ▀ Aisance dans la communication écrite (rapports, procès-verbaux, etc.) et verbale (présentations, démonstrations, conduites de groupes) ▀ Expérience professionnelle dans la gestion des dossiers de demande d'autorisation de construire et du droit public des construction constituent un atout ▀ Langue maternelle française, avec de très bonnes connaissances de l'allemand (écrit et parlé) et de l'anglais

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Informations

Renseignements sur le poste : Service administratif et juridique du DMTE - PMO eConstruction (027 606 37 98)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **11 février 2022** / Numéro de référence : **113013**

Sion, le 28 janvier 2022
DMTE



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement