



Un ou une secrétaire-comptable (100%)

auprès du Service Unité Territoriale III (SUTIII) à Charrat/Sierre

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Vos tâches

▀ Vous effectuez des tâches administratives et comptables diverses (accueil, renseignements téléphoniques, gestion des temps de travail, contrôle des notes de déplacement, gestion des commandes et facturation) ▀ Vous participez à différents projets ▀ Vous collaborez et participez à l'organisation des formations continues ▀ Vous participez à la digitalisation du service, formez et soutenez les collaborateurs lors de l'introduction de nouveaux outils digitaux

Votre profil

▀ CFC d'employé/d'employée de commerce, maturité professionnelle économie, diplôme d'une école de commerce ou formation jugée équivalente ▀ Expérience avérée dans le domaine administratif ▀ Excellentes connaissances SAP ▀ Aptitude informatique (bureautique, Logo, GMAO) ▀ Aptitude pour la gestion des projets ▀ Polyvalence et grande disponibilité ▀ Bonne connaissance de l'administration publique est un atout ▀ Intérêt pour le travail en équipe ▀ Sens de la communication et de la négociation ▀ Langue maternelle française avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction • Conditions particulières

De suite ou à convenir

Type d'engagement : poste à durée indéterminée, conditionné au financement de la Confédération

Informations

Renseignements sur le poste : Service Unité Territoriale III (027 607 25 20)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **28 janvier 2022** / Numéro de référence : **112984**

Sion, le 21 janvier 2022
DMTE



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS