



Le ministère public du canton du Valais met au concours le poste suivant :

## un/une secrétaire de direction (70%) auprès de l'office central à Sion

### Vos missions :

- gestion des dossiers judiciaires, notamment de leur comptabilité
- secrétariat traditionnel (accueil téléphonique, gestion du courrier, email, classement et archivage, etc.)
- traitement des affaires pénales selon les instructions des procureurs
- préparation et tenue des procès-verbaux.

### Votre profil :

- diplôme officiel de commerce, maturité, certificat fédéral de capacité ou maîtrise fédérale
- très bonnes connaissances des outils informatiques (MS-Office et Tribuna)
- expérience dans le domaine judiciaire
- excellentes orthographe et dactylographie, ainsi qu'une très bonne maîtrise du français
- méthodique, organisé, précis, rapide et discret.

### Langue maternelle :

Français, avec des connaissances de la seconde langue officielle.

**Lieu de travail :** Office central du ministère public, à Sion.

**Taux d'activité :** 70%.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> février ou à convenir.

### Nous offrons :

Une activité intéressante et variée, d'excellentes conditions de travail modernes et des prestations sociales élevées.

### Renseignements :

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la procureure générale adjointe, cheffe de l'office central à Sion (tél. 027 607 84 00).

Votre postulation écrite incluant un curriculum vitae, photo et copie de vos diplômes, attestations et extraits actuels du casier judiciaire et de l'office des poursuites, doit être adressée au ministère public, secrétariat général, case postale, 1950 Sion 2 Nord, jusqu'au **18 décembre 2024** (date du timbre postal).

Sion, le 28 novembre 2024

La procureure générale  
**Beatrice Pilloud**