



# Wirtschaftliche/r Mitarbeiter/in (100%) (davon 20% für eine befristete Dauer von maximal 4 Jahren)

beim Konkursamt Oberwallis in Visp

Online-Bewerbung: [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs)

## Ihre Aufgaben

▀ Sie führen selbstständig die Konkursverwaltung gemäss SchKG in Zusammenarbeit mit dem Amtsvorsteher und dem Substitut durch

## Ihr Profil

▀ Master in Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften ▀ Inhaber des eidgenössischen Fachausweises Fachmann Betreuung und Konkurs oder Bereitschaft, dieses zu absolvieren ▀ Berufserfahrung im Bereich SchKG erwünscht ▀ Fähigkeit, selbständig und im Team zu arbeiten ▀ Gute Organisations-, Administrations- und Kommunikationsfähigkeiten ▀ Verantwortungsbewusst, soziale Kompetenz und belastbar ▀ Sehr gute Informatikkenntnisse ▀ Muttersprache Deutsch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache ▀ Privatfahrzeug erforderlich

## Stellenantritt

Juni oder nach Vereinbarung

## Informationen

Auskünfte zur Stelle: Amtsvorsteher Konkursamt Oberwallis, Herr Alwin Gemmet (027 606 16 98)

Online-Bewerbung erwünscht: [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs) oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Eingabefrist: **1. April 2022** / Referenznummer: **108520**

Sitten, den 18. März 2022  
DSSC



Département des finances et de l'énergie  
Service des ressources humaines  
Departement für Finanzen und Energie  
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS