



*Debiopharm est une société biopharmaceutique indépendante basée en Suisse. Principalement active en oncologie et dans les maladies infectieuses, Debiopharm a pour objectif d'améliorer les résultats et la qualité de vie des patients. Debiopharm Research & Manufacturing SA, basée à Martigny, est une société de recherche, développement et production pharmaceutique dotée d'installations conformes aux BPF et certifiées par les grandes autorités réglementaires. Centre d'expertise du groupe dans le domaine de la chimie thérapeutique, la société est numéro un mondial des produits injectables à base d'acide polylactique-coglycolique (PLGA).*

Pour renforcer son Département « **Logistique** », Debiopharm à Martigny recherche un(e)

## **ERP PROCESS & DATA MANAGEMENT SPECIALIST**

### **Votre Mission :**

Fournir un support technique sur l'utilisation des outils ERP au sein de l'organisation et assurer la gestion des données articles informatisées.

### **Vos Responsabilités :**

Support ERP – Data Management :

- Former et soutenir les utilisateurs de l'ERP aux meilleures pratiques en matière de processus et de gestion/utilisation des données tout en résolvant les problèmes techniques de premier niveau.
- Collaborer avec les équipes informatiques et les utilisateurs en analysant les processus existants et en identifiant les possibilités d'amélioration.
- Gérer et optimiser les données de base (données produits) dans le système ERP, en veillant à leur exactitude et à leur cohérence.
- Proposer des modifications (configuration et personnalisation) du système ERP afin de l'aligner sur les exigences de l'entreprise en matière de gestion des données produits.
- Participer aux projets d'intégration et de migration des données dans l'ERP.
- Saisir et garantir l'intégrité des données renseignées dans l'ERP sur la base des informations reçues par les différents départements en suivant les procédures y relatives et les exigences réglementaires/qualité (data management).

Optimisation Process :

- Proposer des améliorations de fonctionnement et d'automatisation des processus de supply chain à tous niveaux (organisation des flux, gestion informatique, gestion des articles, des quantités et des mises en stocks, organisation des zones de stockage, ...) et participer à leur mise en œuvre.
- Apporter son support à toutes les activités administratives du secteur logistique / supply chain et documenter les opérations dans les documents et logiciels spécifiques.

### **Votre Profil :**

- Maturité commerciale ou formation jugée équivalente.
- Expérience significative de 3 ans minimum dans un poste similaire au sein d'un environnement industriel (idéalement ISO ou GMP) avec utilisation maîtrisée de logiciels spécifiques (GED et ERP).
- Expérience des ERP (gestion des données de bases, module logistique et ordre de fabrications) en tant qu'utilisateur chevronné (Proconcept un plus).
- Excellentes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles.
- Capacité organisationnelle, autonomie dans le travail, polyvalent, précis et rigoureux.
- Solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes.
- Maîtrise du français avec un bon niveau d'anglais (B2).

Les personnes intéressées sont priées d'adresser une offre complète via notre site internet :

**[www.debiopharm.com/careers](http://www.debiopharm.com/careers)**