

## Assistant de direction (h/f) 80% - temporaire 3 mois - req2927 Martigny, VS

### TA MISSION

- Tu assistes la Direction du domaine dans la gestion quotidienne des tâches du domaine
- Tu prends en charge des projets simples et spécifiques liés à l'activité
- Tu assures les diverses tâches administratives du secteur et veilles à leur bon déroulement

#### Tes qualités

- L'autonomie et l'organisation sont des points forts chez toi
- Tu sais anticiper les besoins et travailler de manière structurée et rigoureuse
- Tu as un bon sens des priorités et es capable de réagir rapidement tout en étant efficace dans le traitement des demandes
- Tu gères bien le stress et accomplis tes tâches de manière fiable, en respectant les délais
- La discrétion est l'un de tes atouts, et tu apprécies travailler en équipe
- Tu maîtrises parfaitement le français et possèdes d'excellentes compétences rédactionnelles, des connaissances de l'allemand seraient la cerise sur le gâteau

#### Ton formation

- Tu possèdes un CFC d'employé de commerce ou une formation jugée équivalente
- Une expérience de plusieurs années dans un poste similaire serait un avantage considérable

#### Pour nous rejoindre

- Partage-nous ton vécu avec ton CV

Fonction : Temporaire

### Pourquoi rejoindre notre équipe?

Si toi aussi tu aimes l'entre-aide, la bienveillance et la proactivité, tu es à la bonne place !

Ici, au Groupe Mutuel, nous t'offrons la possibilité d'exercer une activité variée tout en favorisant un environnement de travail stimulant qui concilie ta vie privée ainsi que professionnelle. Tu te retrouveras dans une équipe où travail, rigueur mais surtout plaisir sont les mots d'ordre.

**Entrée en fonction:** Aussi vite que possible, mais aussi lentement que nécessaire!

### AVANTAGES



#### Perfectionnement

Formations continues, à l'interne comme à l'externe.



#### Evolution

Opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



#### Motivation

Environnement de travail agréable et entrepreneurial.



#### Work-life balance

Conciliation vie professionnelle et vie privée.



#### Avantages sociaux

Conditions sociales d'une grande entreprise.