

# Chef/fe de projet communication 100%

Référence: 6591



Lieu de travail : Martigny

## VOS TÂCHES

- Analyser, proposer et contrôler les règles de correspondance (tonalité et style notamment)
- Rédiger des lettres et e-mails spécifiques ou sensibles
- Soutenir les secteurs, assurer la coordination et aider à la formation dans le cadre des standards de correspondance
- Créer et gérer les communications en lien avec les Ressources Humaines
- Rédiger et/ou adapter des contenus, articles, blogs, reportages, interviews pour les différents canaux de communication
- Suivre et cordonner différents projets pour le secteur Communication

## NOS ATTENTES

### Formation

- Brevet fédéral en Communication ou RP, HES ou formation jugée équivalente
- Maîtrise des logiciels Word

### Compétences

- Parfaite maîtrise du français avec très bonnes connaissances de l'allemand (min. niveau B2)
- Esprit d'initiative et autonomie dans le travail
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Expérience en gestion de projet et rigueur administrative
- Facilité dans le contact et la négociation
- Sens de la planification et de l'organisation

### Expérience

- 3 à 5 années d'activité dans la communication

## VOS AVANTAGES



### Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



### Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



### Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



### Work-life balance

Concilez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



### Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.