



## VOS TÂCHES

- ➔ Assurer un service de qualité aux clients « Entreprise » et « Individuels » et développer des relations privilégiées
- ➔ Assurer de manière autonome la gestion des sinistres selon la loi et les CGA en collaborant avec les médecins-conseils, les différents organismes sociaux (AI, assureur LAA, Chômage...) ainsi que les multiples acteurs impliqués (assurance perte de gain, protections juridiques...).
- ➔ Assurer la rédaction de correspondances et de décisions/avis de droit
- ➔ Participer activement à la collaboration inter-secteurs

## NOS ATTENTES

### Formation

- ➔ CFC employé/e de commerce ou formation jugée équivalente

### Compétences

- ➔ Excellente maîtrise du français (C2)
- ➔ Flexibilité
- ➔ Orientation client et capacité de communication
- ➔ Aisance rédactionnelle
- ➔ Autonomie et initiative
- ➔ Aisance avec les chiffres
- ➔ Esprit d'équipe
- ➔ Esprit d'analyse et perspicacité

### Expérience

- ➔ Expérience dans le domaine des assurances, en particulier assurances de personnes serait un atout