



Hôpital du Valais
Spital Wallis

Assistant-e administratif-ve ou secrétaire médical-e

BEWERBEN +

Beschreibung

L'Hôpital du Valais cherche pour le service de la médecine du travail de l'Institut Central des Hôpitaux un-e

Assistant-e administratif-ve ou secrétaire médical-e à 60 %

Arbeitsort

Zentralinstitut der Spitäler (ZIS)

Bereich

Administratives Personal

Besetzung

60%

Bedarf

Ihre Aufgaben :

Vous êtes en charge de l'accueil des collaborateurs et veillez à l'organisation des visites médicales ainsi qu'au suivi des dossiers médicaux. Vous êtes en contact avec les entreprises du canton bénéficiant de prestations de santé au travail et veillez à l'organisation de ces dernières. Vous assumez les diverses tâches administratives du service.

Ihr Profil :

Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce, de secrétaire médical-e ou d'une formation jugée équivalente. Vous avez une expérience du domaine de la santé et un intérêt pour la santé au travail. Vous avez démontré votre sens des responsabilités ainsi que votre autonomie au travail. De langue maternelle française ou allemande, vous avez de très bonnes connaissances de la deuxième langue.

Anfangsdatum

1er mars 2022 ou à convenir

Kontakt

person

Dr Rusca Sophie

Kontakt:

 027 603 49 10