



## Assistant-e médical-e responsable du secrétariat médical à 80% pour le service de l'UEP (unité d'évaluation pré-opératoire)

[POSTULER](#)

[RETOUR À LA LISTE](#)

### Description de l'emploi

[Cahier des charges](#) &

L'Hôpital du Valais cherche pour le Centre Hospitalier du Valais Romand un-e

**Assistant-e médical-e responsable du secrétariat médical à 80%**  
pour le service de l'UEP (unité d'évaluation pré-opératoire)

### Lieu

Centre Hospitalier du Valais romand / MARTIGNY

### Secteur

Administratif

### Taux d'occupation

80%

### Exigences

#### Votre mission :

Conduire et gérer de manière efficace le secrétariat  
Assurer le bon fonctionnement administratif du service  
Assurer les actes médico-techniques  
Garantir le suivi optimal des dossiers médicaux  
Garantir un accueil exemplaire  
Collaborer étroitement avec les médecins  
Assurer la gestion de l'équipe, notamment :

- Participer à l'engagement et à l'évaluation des collaborateurs-trices
- Motiver et encadrer les membres de l'équipe
- Gérer les absences
- Assurer la planification des horaires de travail, absences, vacances (PEP)
- Répartir les ressources au sein du service de manière efficace en tenant compte de la charge de travail quotidienne
- Répartir équitablement les tâches entre les collaborateurs-trices

#### Votre profil :

- CFC d'assistant-e médical-e avec expérience
- Expérience en gestion d'équipe (formation en leadership un atout)
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais un atout
- Sens des relations et de la communication
- Flexibilité et polyvalence
- Dynamisme et proactivité
- Discrétion et respect du secret médical

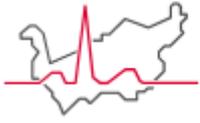
**Seules les offres et les dossiers de candidatures complets répondant au profil seront traités.**

#### Nous offrons :

- 5 semaines de vacances, 6 semaines dès 40 ans par année
- 13<sup>ème</sup> salaire
- 11 jours fériés par année
- Congé maternité de 16 semaines et congé paternité de 3 semaines
- Service de garde, en cas d'urgence, pour enfants malades ou accidentés, en collaboration avec la Croix-Rouge VS et VD
- Au minimum 2 jours de formation continue par année et possibilités de perfectionnement professionnel
- Choix du plan de prévoyance professionnelle LPP « de base » ou « maxi »
- Place de parking à prix avantageux (35.- par mois)

#### Entrée en fonction

1 mars 2025 ou à convenir



Hôpital du Valais  
Spital Wallis

# Personne de contact

---

**Nathalie Duval, Responsable des consultations ambulatoires**

**Lieux de travail :** Hôpital de Martigny et Sierre

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Nathalie Duval, Responsable des secrétariats de consultations ambulatoires au 027 603 44 36 ou par mail [nathalie.duval@hopitalvs.ch](mailto:nathalie.duval@hopitalvs.ch)

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet exclusivement sur notre site internet à la page [www.hopitalvs.ch/emploi](http://www.hopitalvs.ch/emploi).

**Information de contact :**

 +41276034436

 [nathalie.duval@hopitalvs.ch](mailto:nathalie.duval@hopitalvs.ch)

**POSTULER**