



HR Assistent/in 80-100%

[POSTULER](#)

[RETOUR À LA LISTE](#)

Description de l'emploi

Das Spital Wallis sucht für das Spitalzentrum Oberwallis in der Abteilung Human Resources eine/n:

HR Assistent/in 80-100%

Lieu

Spitalzentrum Oberwallis / BRIG

Secteur

Ressources humaines

Taux d'occupation

80 % - 100 %

Délai de postulation

07.08.2024

Exigences

Votre mission :

- Durchführung der Personaladministration entlang des Employee Life Cycle, einschliesslich Eingabe und Verwaltung von Personalstammdaten
- Enge Kooperation mit den HR Business Partner zur Gewährleistung eines reibungslosen Prozessablaufes
- Beratung und Unterstützung unserer Mitarbeitenden und Vorgesetzte in personalrelevanten Fragestellungen
- Erstellen von Personalstatistiken und -auswertungen
- Mitarbeit bei HR-Projekten, Arbeitsgruppen sowie Mitgestaltung Personalprozesse

Votre profil :

- Sie verfügen über eine fundierte kaufmännische Grundausbildung mit einer weiterführenden Ausbildung im Bereich HR (HR Assistent/in oder eidg. Fachausweis) und verfügen über mehrere Jahre Berufserfahrung im operativen HR-Umfeld
- Sie sind kommunikativ und verstehen sich als kundenorientierter und proaktiver Dienstleister
- Sie sind eine anpassungsfähige und flexible Persönlichkeit mit selbstständiger und vernetzter Denkweise
- Sie verfügen über einen versierten Umgang mit IT-Systemen und verfügen über sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office

Nous offrons :

- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Entrée en fonction

ab 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung

Personne de contact

Melanie Briw, Cheffe RH adjointe

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis am **7. August 2024** über unsere Internetseite.

Information de contact :

+41 27604 1502

melanie.briw@hopitalvs.ch

[POSTULER](#)