



## Sachbearbeiter/in Patientenaufnahme 80%

[BEWERBEN](#)

[ALLE JOBANGEBOTE ANSEHEN](#)

### Beschreibung

Das Spital Wallis sucht für das Spitalzentrum Oberwallis in der Abteilung Finanzen & Controlling eine/n:

**Sachbearbeiter/in Patientenaufnahme 80%**

**Arbeitsort:** Brig / Visp

### Ort

Spitalzentrum Oberwallis / BRIG

### Tätigkeitsbereich

Administration, Finanzen

### Beschäftigungsgrad

80 %

### Bewerbungsfrist

18.07.2024

### Herausforderung

#### Ihre Aufgaben :

In der Patientenaufnahme sind Sie für die korrekte Erfassung von Patienten- und Falldaten verantwortlich. Zusätzlich gehört die Abklärung von Versicherungsdeckungen und das Einholen von Kostengutsprachen zu Ihren Hauptaufgaben. Sie arbeiten in der Erfassung und Fakturation von Spitalleistungen mit. Die enge Zusammenarbeit mit Patienten, Ärzten und Pflege bietet Ihnen ein abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet.

#### Ihr Profil :

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung. Sie sind eine teamorientierte Persönlichkeit mit guten kommunikativen Fähigkeiten. Neben ausgezeichneten Deutschkenntnissen weisen Sie gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse vor. Kenntnisse einer weiteren Sprache sind von Vorteil. Auch in hektischen Situationen arbeiten Sie effizient und strukturiert. Die Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze runden Ihr Profil ab.

#### Unser Angebot :

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit Raum für Eigeninitiative
- Unterstützung durch motiviertes und engagiertes Team
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Attraktive Anstellungsbedingungen

#### Anfangsdatum

ab sofort oder nach Vereinbarung

## Kontaktperson

Claudia Krohne, Leiterin Patientenmanagement

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte über unsere Internetseite.

**Ansprechpartner :**

+41276043132

claudia.krohne@hopitalvs.ch

[BEWERBEN](#)