



OFFICE CANTONAL AI DU VALAIS
KANTONALE IV-STELLE WALLIS

L'Office cantonal AI du Valais est le centre de compétence cantonal de l'Assurance Invalidité Suisse avec plus de 170 collaboratrices et collaborateurs de différents domaines. Il est responsable en Valais pour les prestations d'assurance individuelles pour les personnes atteintes dans leur santé.

Nous recherchons pour une entrée en fonction à convenir un/e

Secrétaire juridique – 40%

Vous travaillez en étroite collaboration avec la Responsable du service juridique et les juristes de l'Office. Vous les soutenez proactivement au quotidien dans diverses tâches opérationnelles et administratives. Vos missions principales sont les suivantes :

- Gestion administrative du service: courrier interne/externe, soutien à l'équipe dans la rédaction de correspondances, mise à jour de processus et documents internes
- Gestion des attributions des dossiers et mandats juridiques
- Gestion administrative des procédures judiciaires : préparation des envois, réception des écritures et des jugements, dépens et frais judiciaires
- Gestion de la bibliothèque : mise en circulation des revues, ouvrages et autres publications juridiques, inventaire et gestion de la base de données
- Gestion logistique du service: économat, cafétéria, etc

Titulaire d'une formation d'employé/e de commerce ou d'une formation jugée équivalente, vous avez impérativement acquis une première expérience professionnelle dans un environnement juridique, idéalement au sein d'une étude d'avocats.

Grâce à vos très bonnes compétences organisationnelles et rédactionnelles, vous êtes capable d'assumer les tâches confiées de manière autonome, fiable et précise.

Discret/e, vous garantissez la confidentialité des informations que vous traitez. De langue maternelle française, vous possédez de bonnes connaissances de la langue allemande. Vous maîtrisez les outils IT courants (MS Office, Outlook).

Notre offre

- Un travail intéressant et exigeant
- Une formation approfondie ainsi que des possibilités de formation continue
- Des conditions de travail modernes et attrayantes
- Lieu de travail: centre-ville de Sion

Mme Jasmina Combaz, Responsable du service juridique, répondra volontiers à vos questions (tél. 027 324 96 27).

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet en format PDF et par e-mail: candidatures@vs.oai.ch jusqu'au dimanche 20 février 2022.

www.aivs.ch / Tél: 027 324 96 11

Siège et direction / Sitz und Direktion

Agence de réadaptation

Eingliederungszweigstelle

Av. de la Gare 15 / CP / 1951 Sion

Av. de la Gare 45 / 1920 Martigny

Gliserallee 13 / 3902 Brig-Glis

Fax: 027 324 96 10

Fax: 027 723 21 34

Fax: 027 924 47 12