

# Travailler pour OIKEN. Ensemble, construisons l'entreprise.

Acteur de référence dans la création, l'intégration et la gestion de solutions énergétiques globales et durables, OIKEN joue un rôle d'entrepreneur dans un monde en constante évolution. Afin de compléter notre secteur Service clients, nous recherchons un-e

## Collaborateur·trice accueil clients 100%

---

### Le poste

- Vous assurez l'accueil ainsi que le conseil des produits et des services proposés auprès de notre clientèle dans nos espaces clients.
- Vous répondez aux questions relatives à la facturation et assurez les encaissements.
- Vous participez aux activités de démarchage de la clientèle.
- Vous assurez, par téléphone, le conseil ainsi que le support technique de nos produits & services multimédias.
- Vous soutenez le support clients dans les avis de mutation et gérez les diverses correspondances de la boîte mail.

### Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un CFC de gestionnaire de commerce de détail ou d'une formation jugée équivalente.
- Vous avez de bonnes connaissances du marché de l'énergie et du multimédia.
- Aimable et souriant, votre aisance en communication est reconnue.
- Orienté clients, vous mettez tout en œuvre afin de satisfaire notre clientèle.
- Vous êtes dynamique, flexible, autonome et avez un bon esprit d'équipe. Une maîtrise de l'allemand et/ou de l'anglais serait un atout.

---

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Julien Boraley, Responsable Services clients (027 617 30 03) et de Mme Marie Campanile, Responsable RH (027 617 32 56).

---

**Intéressé·e ?** Dans l'affirmative, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier avec les documents usuels jusqu'au 30 janvier 2022 à l'adresse suivante: OIKEN SA, Rue de l'Industrie 43, 1950 Sion ou [recrutement@oiken.ch](mailto:recrutement@oiken.ch)

---

**Lieux de travail:**  
Sion et Sierre

---

**Entrée en fonction:**  
De suite ou à convenir