

Travailler pour OIKEN. Ensemble, construisons l'entreprise.

Acteur romand de référence actif sur l'ensemble de la chaîne de valeur multiénergies, OIKEN joue un rôle d'entrepreneur dans un monde des énergies et du multimédia en constante évolution. Afin de renforcer notre secteur Bureau technique, nous recherchons un·e

Collaborateur·trice administratif·ve spécialisé·e mesures à 100%

Le poste

- Gestion de l'aspect administratif des avis d'installations et des contrôles périodiques.
- Établissement des documents destinés aux professionnels de la branche ou aux clients et des listes des compteurs à remettre au bureau d'étalonnage et de révision.
- Tenue à jour des bases de données compteurs, installations et la modélisation des bâtiments.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé·e de commerce ou d'une formation jugée équivalente, accompagné de quelques années d'expérience dans un poste similaire.
- Vous gérez efficacement les tâches d'un projet, maîtrisez les outils informatiques courants et avez idéalement une connaissance des dispositions légales de l'OIBT.
- Vous êtes reconnu·e pour votre autonomie et votre esprit d'équipe. Vous savez faire preuve de flexibilité, de disponibilité et de rigueur. Une maîtrise de l'allemand serait un atout.

Notre société offre un environnement de travail stimulant et des conditions sociales très attractives. Avec des techniques modernes et professionnelles, votre travail est varié et gratifiant.

Retrouvez la description détaillée du poste sur oiken.ch/emplois

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Grégory Alther, responsable du Bureau technique (027 617 34 02) et de Mme Marie Campanile, Responsable des Ressources Humaines (027 617 32 56).

Intéressé·e ? Dans l'affirmative, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier avec les documents usuels jusqu'au 5 septembre 2021 à l'adresse suivante: OIKEN SA, Rue de l'Industrie 43, 1950 Sion ou recrutement@oiken.ch

Lieu de travail principal:
Sierre

Lieu de travail secondaire:
Sion

Entrée en fonction:
De suite ou à convenir