



Das qualifizierende Arbeitsmarktprogramm OPRA in Brig sucht aufgrund interner Umstrukturierung

## **Bereichsleitung Praxisfirma / Stellvertretung Geschäftsführung 80% bis 100%**

### **Aufgabenbereich:**

- Verantwortlich für die Bereichsleitung in der Praxisfirma. Siehe [www.opra.ch](http://www.opra.ch)
- Vertretung der Geschäftsführung auf strategischer und operativer Ebene
- Mithilfe bei der Führung des gesamten Finanzbereichs der OPRA
- Mithilfe bei der Durchführung aller Aufgaben im Bereich der Buchhaltung einschliesslich Budgetierung, Verbuchung und Jahresabschluss
- Kenntnisse der Betriebsbuchhaltung (BAB) von Vorteil
- Qualitätssicherung / Controlling Berichtswesen Teilnehmende

### **Anforderungsprofil:**

- Erfahrung in der Erwachsenenbildung von Vorteil
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Verantwortungsbewusst
- Belastbar und kommunikativ
- Selbständige Arbeitsweise
- Gute Führungs- und Sozialkompetenzen
- Schnelle Auffassungsgabe
- Muttersprache Deutsch, Gute Französischkenntnisse erwünscht

### **Wir bieten:**

- Regelmässige Arbeitszeiten
- Zeitgemässige Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Motiviertes und gut eingespieltes Team
- Einführung und fundierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich

### **Pflichtenheft und Gehalt**

Der Geschäftsführer der OPRA, Herr Guido Matter (Tel. 027 921 11 77 / [guido.matter@opra.ch](mailto:guido.matter@opra.ch)), gibt Ihnen bei weiteren Fragen gerne Auskunft.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopie der Diplome und Zeugnisse, sowie Foto) sind zusammen mit dem Motivationsschreiben **bis am 30. Juni 2024 einzureichen (per Brief-Post oder an obige Mailadresse).**

OPRA-Arbeitsmarktprogramm, Guido Matter, Postfach 550, Saffischstrasse 6, 3900 Brig