

# Sozialarbeiter/in Intake (60-80%)

🏠 Sozialmedizinisches Zentrum Oberwallis Jobp...

📅 Publiziert: 08.03.2022

📍 Sozialdienst Visp

📅 Publizierung bis: 21.03.2022

🕒 Voll/Teilzeit



Wir unterstützen Menschen in herausfordernden Situationen dabei, so selbstbestimmt und selbständig wie möglich leben zu können. Für dieses Ziel setzen sich unsere rund 300 Mitarbeitenden täglich im Oberwallis in verschiedenen ambulanten Dienstleistungen im pflegerischen und sozialen Bereich ein.

Werden Sie ab 01.05.2022 oder nach Vereinbarung Teil unseres Teams und tragen Sie als Sozialarbeiter/in Intake (60-80%) mit Kompetenz und Leidenschaft aktiv dazu bei, die Oberwalliser Bevölkerung bestmöglich zu unterstützen.

## Ihre Aufgaben

Als Sozialarbeiter/in Intake sorgen Sie für eine niederschwellige und effektive Erstaufnahme und Beratung von Menschen in herausfordernden Lebenslagen. In einem ersten Schritt führen Sie mit den Menschen, die Unterstützung benötigen, ein erstes Gespräch um die Situation zu erfassen. Einen Schwerpunkt legen Sie dabei auf die Hilfe zur Selbsthilfe. Sie prüfen situativ mögliche subsidiäre Ansprüche gegenüber Sozialversicherungen, berechnen unter Einbezug der kantonalen gesetzlichen Vorgaben einen Anspruch auf wirtschaftliche Hilfe und beantragen bei der jeweils zuständigen kommunalen Behörde den Leistungsanspruch. Sie beraten und begleiten Menschen im

Rahmen der Anspruchsprüfung und triagieren angepasst an die jeweilige Situation intern oder extern an eine Partnerinstitution.

## Ihr Profil

Sie sind eine lösungs- und ressourcenorientiert agierende Persönlichkeit mit einer Ausbildung im Bereich der Sozialen Arbeit. Sie bringen die nötigen Kenntnisse der SKOS-Richtlinien, der kantonalen gesetzlichen Grundlage in der Sozialhilfe und des schweizerischen Sozialversicherungssystems mit. Sie können professionell auf Krisen, Anliegen, Bedürfnisse und persönliche Fragestellungen reagieren, indem Sie Ihre Empathie einbringen und in Ihrer Arbeitsweise die Klienten ins Zentrum stellen. Um mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen sowie deren Umfeld bestmöglich umgehen zu können, treten Sie stilsicher auf und verfügen über die nötigen kommunikativen Fähigkeiten (mündlich / schriftlich).

Wesentlich für Ihre neue Tätigkeit ist eine selbständige Arbeitsweise. Ihr flexibles Interventionsverhalten sowie Ihre Bereitschaft, auch das Administrative mit dem geforderten Engagement zu erledigen, runden Ihr Kompetenzprofil ab. Idealerweise bringen Sie Fremdsprachenkenntnisse mit und haben ein Flair im Umgang mit anderen Kulturen und Nationalitäten.

## Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, herausfordernde und selbständige Aufgabe in einem engagierten und aufgestellten Team an. Für tageweises Homeoffice sind wir natürlich sehr offen. Die flexiblen Arbeitszeiten ermöglichen eine individuelle Freizeitgestaltung. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten machen uns zu einem attraktiven Arbeitgeber, für den das persönliche und berufliche Weiterkommen seiner Mitarbeitenden wichtig ist.

## Interessiert - möchten Sie mehr erfahren?

Ihre Online-Bewerbung ([jobs.smzo.ch](https://jobs.smzo.ch)) nehmen wir gerne bis am 21. März 2022 entgegen.

Für nähere Auskünfte zu Ihrem Aufgabengebiet freut sich Uli Truffer auf Ihre Kontaktaufnahme (Tel. 027 922 30 42).



Frau Mariette Schmid



Sachbearbeiterin HR - Recruiterin / HR Beraterin  
027 922 31 37



Herr Uli Truffer  
Stv. Bereichsleiter Soziales  
027 922 30 42