



Valpharmex SA | Poste : Acheteur-euse stratégique 100 %, mixte télétravail / bureau

Au sein de notre établissement pharmaceutique Suisse. Notre principe : proposer à nos clients une offre produit large dans le secteur de la distribution pharmaceutique en Europe.

Vous serez formé auprès du team dédié aux achats et serez progressivement autonome.

Sous la responsabilité de la Direction des Achats, vous intégrerez une équipe internationale et vous assurerez :

- La gestion du catalogue Santé (statuts des produits, prix, rentabilité)
- L'arbitrage des approvisionnements
- L'approvisionnement constant de la Supply Chain

Vos principales tâches en tant qu'acheteur-euse stratégique seront les suivantes :

Achats : analyse des conditions commerciales des fournisseurs et des capacités, cadencement de commandes et modifications d'état des produits

Logistique : gestion des approvisionnements, des délais et des anomalies

Réglementaire : gestion des retraits de lots, des arrêts et de la traçabilité des produits

Tâches de support : collaboration étroite avec le controlling, le département informatique et la logistique

Correspondance : faciliter les communications intra-équipe et documenter selon les procédures pharmaceutiques

Bases de données : gérer les actualisations des datas, leur mise à jour régulière (clients, fournisseurs, produits)

Le profil que nous recherchons :

- Vous êtes au bénéfice d'un Bachelor en Economie d'entreprise de la HES-SO ou formation jugée équivalente.
- Vous avez une formation d'acheteur-euse du type procure.ch (assistant ou responsable achat) ou équivalent.
- Idéalement une expérience de 1 à 3ans dans le secteur
- Vous étiez acheteur-euse pour une pharmacie ou un groupement de pharmacies
- Vous êtes à l'aise avec les chiffres.
- Vous chassez les bonnes affaires et les meilleures opportunités d'achats.
- Vous êtes capable de faire face à une charge croissante de travail et de responsabilités.
- Vous êtes à l'aise lors de conversations téléphoniques ou d'entretiens face-à-face.
- Vous maîtrisez les outils web de communication (Skype, kMeet, Threema) et de travail collaboratif (Rocket.Chat ou autre Slack-like, Drive, Evernote).
- Vous disposez de compétences en informatique de base (Environnement Mac ou Windows, maîtrise d'Office et particulièrement d'Excel et ses formules de calcul).

Caractéristiques du poste :

Poste mixte télétravail et bureau. Basé à Sierre. Poste à 100%.

Lieu : Technopôle TP5 (avec ses facilités : accès sécurisé, parking privé entreprise, restaurant, salle de sport...)

Suisse ou permis approprié.

Disponibilité du poste : de suite ou à convenir

Contact

Valpharmex SA, Techno-Pôle TP-5, 3960 Sierre

T +41 27 565 72 78

Merci d'adresser votre dossier de candidature à : contact@valpharmex.com