



Dominée par ses deux châteaux emblématiques, Valère et Tourbillon, la ville se distingue par son dynamisme, sa convivialité, son climat ensoleillé et son riche patrimoine historique et archéologique. Autant d'atouts qui font d'elle une destination de qualité.

La section des parcs et jardins comprend un chef jardinier, un adjoint et une quarantaine de collaborateurs permanents dont des apprentis. Les missions de la section sont : la création et l'entretien des parcs et espaces verts, l'aménagement et l'arborisation des rues et des places, les projets d'aménagements extérieurs, des jardins, des squares, la gestion des aires de jeux, l'entretien du mobilier urbain et des fontaines, la production horticole et le fleurissement de la commune ainsi que des contributions à l'entretien des sites de Montorge, Valère et Tourbillon.

Afin de renforcer son équipe dans le domaine administratif, la Ville de Sion met au concours un poste de

## Secrétaire H/F auprès des parcs et jardins - 80%

### Missions principales

- préparer, rédiger au besoin et gérer le courrier de la section ;
- réceptionner et traiter les appels téléphoniques et les courriels ;
- gérer la facturation des rubriques comptables de la section et le suivi budgétaire ;
- assurer l'accueil et le renseignement des personnes (appels, courriels, etc.) ;
- suivre et gérer des plannings, organiser des séances ;
- accomplir diverses tâches administratives et opérationnelles ;
- être proactif dans l'optimisation du fonctionnement de la section.

### Conditions d'engagement

- être au bénéfice d'un CFC d'employé de commerce E ou d'une expérience jugée équivalente ;
- avoir plusieurs années d'expérience dans le secrétariat ;
- bénéficier d'une expérience dans l'administration publique constitue un avantage ;
- justifier de très bonnes connaissances des principaux logiciels bureautiques, de gestion documentaire et de gestion du temps (Mobatime, SwissWorkTime) ;
- aisance dans la relecture de documents (correspondance, PV, etc.) très bon orthographe ;
- être capable de collaborer au sein d'une équipe ;
- être doté-e des compétences sociales et aptitudes suivantes : sens aigu des relations avec le public, discrétion, amabilité, capacité d'écoute et de compréhension, aisance avec la langue française et les chiffres, esprit méthodique, capacité à résister au stress, polyvalence.

Les renseignements relatifs au descriptif de fonction et au traitement peuvent être obtenus auprès de M. Morgan Dick, chef jardinier, tél. 079 911 82 52.

**Entrée en fonctions :** à convenir.

**Traitement :** Selon le règlement du personnel de la Ville de Sion et l'échelle des traitements de la Municipalité.

Les candidatures, incluant le curriculum vitae, la lettre de motivation, les diplômes, les références et les certificats doivent être soumises en ligne en cliquant sur le bouton ci-dessous "Poser sa candidature", jusqu'au 29 novembre 2024.